

① 2024年度 コープグループ登録用紙

2024年1月10日改訂版

記入見本

記入日 2024年 3月 1日

コープグループ名	〇〇グループ	テーマ	〇〇、〇〇、〇〇
----------	--------	-----	----------

登録ブロック	名古屋北
--------	------

子育てひろば、ふれあいひろばを開催するグループは、テーマ欄にその旨記入してください

グループ登録人数	5人：このグループで補助申請する人数		4人	※記入に関して、注意事項もご確認ください
	組合員番号・名前	生協に登録の電話番号	費用補助申請する方は○つけ	住所 (代表・会計のみ記入)
代表	組合員番号： 1122333	(生協登録電話番号) 052-111-2222	○	〒111-2222 名古屋市千種区●●2-3 ▲▼マンション ●号室
	名前：生協 好子	(連絡が取りやすい番号) 090-3333-4444		
会計	組合員番号： 3355666	(生協登録電話番号) 090-5555-6666	○	〒111-2233 名古屋市千種区●●3-4
	名前：愛知 太郎	(連絡が取りやすい番号) 同上		
3	名前：本山 協子	052-777-8888	○	<p>■注意事項■ 【代表・会計担当者様へ】 ※ 組合員番号は「個人用費用補助振込先登録用紙」の裏面に説明があります。ご確認ください</p> <p>※ 代表・会計の方は生協に登録の電話番号の他、連絡が取りやすい番号がありましたら記入してください</p> <p>※ 住所は書類発送時に必要です省略した住所では届かないことがありますので、正しく記入してください また、年度途中で引っ越しをされる場合は組合員活動支援部(052-703-6055)までご一報ください</p> <p>※ 名簿記入欄が足りない場合はもう1枚使用してください</p> <p>※ 裏面に年間活動計画書・費用補助仮払い申請書があります 記入忘れがないようお願いします</p> <p>【グループメンバーのみなさまへ】 ※費用補助申請ができるのは2つのグループまでです 年度の途中での変更はできません</p>
4	名前：尾張 活子	080-1234-5678		
5	名前：三河 助合	052-9999-1234	○	
6	名前：			
7	名前：			
8	名前：			
9	名前：			
10	名前：			
11	名前：			
12	名前：			

代表・会計は組合員番号を記入をお願いします

このグループで交通費補助を申請する人数を記入してください

受付	⇒	ブロック長	⇒	組合員活動支援部
----	---	-------	---	----------

*名前・住所・電話番号などの個人情報はコープグループ活動の連絡以外には使用しません

※両面を記入し、4月5日（金）をめどにブロック長あてに提出してください

② 会計用 費用補助振込先 登録用紙

グループ登録ブロック (登録ブロックに○をつけてください)	東三河 ・ 西三河 ・ 尾張東 ・ 尾張南 ・ 尾張北 ・ 名古屋北 ・ 名古屋南
コープグループ名	〇〇〇グループ

※ 2024年度費用補助振込先について記入してください。

○費用補助振込先（金融機関名を確認ください。合併により変更になっていることがあります）

金融機関名	三菱UFJ銀行			覚王山支 店				
口座番号	普通・当座（○で囲んでください）	1	2	3	4	5	6	7
口座名義 (正確に記入を お願いします。)	フリガナ	アイチ タロウ						
		愛知 太郎						

※登録された口座の個人情報はこのコープグループの活動費用の振込み以外には使用しません。

※裏面にゆうちょ銀行の口座番号について説明しています。
ゆうちょ銀行ご利用の場合は裏面をご確認ください。

※ 記入後、4月5日（金）をめぐりにブロック長あてに提出してください

職員使用欄

受付	⇒	ブロック長	⇒	組合員活動支援部

③ 個人用 費用補助 振込先登録用紙

2024年度グループメンバーへの補助【交通費、会議活動費】

組合員番号：(7桁)	1	1	2	2	3	3	3
名前	生協 好子						

※組合員番号は7桁です
Eフレンズの8桁は会員コードで
組合員番号とは異なります

複数のコープグループへ所属する方は、費用補助を受けるグループ(2グループまで)を記入してください

費用補助を受けるコープグループ名	コープグループの 該当ブロックに○をつけてください
① ○○グループ	東三河・西三河・尾張東・尾張南 尾張北・ 名古屋北 ・名古屋南
② △△ひろば	東三河・西三河・尾張東・尾張南 尾張北 ・名古屋北・名古屋南

※ 費用補助振込先について いずれかの 口にチェックをしてください

■以下にチェックの方は振込先口座の記入は必要はありません

- 現在の登録口座を継続する方
- 新規**で活動を始める方(宅配引き落としと同じ口座を使われる方)

2つのグループの交通費を申請
する方は、どちらかのグループから
提出してください。

■以下にチェックの方は振込先口座記入をお願いします

- 現在の登録口座の**変更**を希望する方
- 新規**で活動を始める方(宅配引き落としの口座以外を登録する方)

現在の振り込み口座を
宅配引き落とし口座に変更したい方は
お手数ですが、
振り込み先の記入をお願いします

▼ 口座記入の方は正確に記入してください

(金融機関名、支店名を確認ください。合併などにより変更になっていることがあります)

金融機関名/支店名	ゆうちょ銀行			二一八 店				
口座番号	普通・当座 (○で囲んでください)	0	2	2	3	3	5	5
口座名義 (正確に記入を お願いします。)	フリガナ	せいきょう よしこ						
		生協 好子						

※ 登録された口座の個人情報(活動費用補助の振込み以外)には使用しません。

※ 裏面に組合員番号の確認方法と、ゆうちょ銀行の口座番号について説明しています。
ご確認ください。

※ **4月19日(金)までに返送用封筒にて組合員活動支援部に**提出してください

職員使用欄

組合員活動支援部	⇒	経理部

⑤ 個人用 費用補助精算用紙(交通費・会議・活動費)

2024年1月10日改訂

2024年

4月分

ブロック名	名古屋北	グループ名	〇〇グループ	氏名	生協 好子	対象期間	3月 21日 ~ 4月 30日
-------	------	-------	--------	----	-------	------	-----------------

★領収書は裏面に貼り付けてください。

日時・場所・活動の種類 (この月に参加した活動のみ記載) ※1枚で4件まで記入可	＜公共交通機関＞			＜自転車＞ ＜バイク＞ *200円 (片道1キロ以上)	＜自家用車＞ *下限200円、10円未満切り上げ	＜駐車場代＞ 上限1,000円		雑費	会計 点検印 サイン可	
	交通機関名	駅・バス停⇄駅・バス停	往復金額	敬老バス (片道100円)	往復距離	往復金額 キロあたり 20円	インボイス 登録番号あり			インボイス登録 番号なし
日時 4月 15日 10:00 ~ 12:00 場所 〇〇会館 会議室 活動内容 定例会・ひろば・自主企画・役割を持った参加 (企画名)	名鉄バス	〇〇3丁目 ⇄ 〇〇駅	300円							〇〇
	名鉄	〇〇駅 ⇄ △△駅	600円							
	地下鉄	△△駅 ⇄ □□駅	640円							
日時 4月 20日 10:00 ~ 12:00 場所 △△会館 調理室 活動内容 定例会・ひろば・自主企画・役割を持った参加 (企画名) 親子クッキング				200円	200円					〇〇
日時 4月 25日 10:00 ~ 12:00 場所 〇〇センター 会議室 活動内容 定例会・ひろば・自主企画・役割を持った参加 (企画名) ブロック協議会						20 km	400	1000	700円	〇〇
日時 月 日 : ~ : 場所 活動内容 定例会・ひろば・自主企画・役割を持った参加 (企画名)										
			→各小計欄	1540	200	200	400	1000	700	↓会計 点検
								合計	4040	〇〇

会計の点検をお願いします

敬老バスを利用した場合、公共交通機関名は記入不要です

自主企画の会議活動補助はありません

活動時間(自身が参加した時間)を忘れずに記入してください

領収書は裏面に糊付けしてください

記入後、領収書・レシートとともに組合員活動支援部へ提出してください

職員使用欄

受取日	処理日	ダブルチェック
-----	-----	---------

職員確認

6 会計用費用補助精算用紙(月別精算・年間活動費用補助)

2024年 4月分

2024年1月10日改定

グループ名	〇〇グループ	対象期間	3月21日 ~ 4月30日	記入者	
グループ登録ブロック	東三河・西三河・尾張東・尾張南・ 尾張北 ・名古屋北・名古屋南 (登録ブロックを○で囲んでください)			〇〇〇	

■定例会・ひろば開催費用報告欄

★領収書は裏面に貼り付けてください

支払費用

※ 支払先単位ごとに1行で記入します

支出日	支払先	活動内容と日付	支出内容	インボイス登録番号有		インボイス登録番号無	
				(税込)8%	(税込)10%	(税込)8%	(税込)10%
4/2	〇〇コンビニ△店	4/15 定例会	会議資料コピー代		200		
4/5	〇〇〇会館	同	会議室使用料		1,100		
4/25	〇〇〇会館	5/15 定例会	会議室使用料		1,100		
			小計		2400		

利用するのは5月でも4月に支払っているため、記入します

定例会費用合計
2400

ひろば参加費収入合計	参加人数	参加費	ひろば参加費収入
		円	0

定例会費用申請額 24,400 - 定例会費用合計 2,400 - 連絡費 (4月に1,000円計上) 1,000 + ひろば参加費 0 + 今月追加補助費 (あれば) 0 = 定例会 4月末残高 A 21,000

■自主企画費用報告欄

5月以降は、この欄に前月末の残高(A)を記入します

★領収書は裏面に貼り付けてください

支払費用 ※講師料は記入しません

※ 支払先単位ごとに1行で記入します

支出日	支払先	活動内容と日付	支出内容	インボイス登録番号有		インボイス登録番号無	
				(税込)8%	(税込)10%	(税込)8%	(税込)10%
4/5	〇〇コンビニ△店	4/20 親子クッキング	資料コピー代		200		
4/15	△△会館	同	調理室使用料		1,100		
4/18	〇〇青果	同	親子クッキング材料			3,240	
4/19	■スーパー■店	同	親子クッキング材料	432			
4/19	■スーパー■店	同	文房具		330		
			小計	432	1,630	3,240	0

⑦ 自主企画計画報告書「結果欄」の企画費小計に、下の自主企画費用合計を転記します

自主企画費用合計
5,302

参加費を集めた場合	参加人数	参加費	自主企画参加費
	20	100 円	2,000

5月以降は、この欄に前月末の残高(B)を記入します

自主企画申請額 30,000 - 自主企画費用合計 5,302 + 自主企画参加費 2,000 = 自主企画 4月末残高 B 26,698

講師を依頼している場合は手元の現金は動いていませんが、予算として残っているのは講師料を差し引いた金額となります。記入後、できるだけ早く組合員活動支援部宛に提出してください

次月繰越金合計 A+B 47,698
手元の現金残を確認してください

組活処理	経理処理	備考

⑧ 依頼計画及び報告書(コープあいち、行政等からの依頼)

※「役割を持った活動」の依頼及び報告に使用します

2024年1月10日改定

■依頼計画:コープあいち(ブロック長)からコープグループへ依頼する内容

依頼元 (主催者)	●●市●●実行委員会	依頼先(コープグループ名)	●●グループ
		依頼人数(企画当日)	5 人
役割	①行政や他団体からの要請企画 (※依頼元から参加の要請があったものが対象です) ②コープあいちからの要請 (宅配センター、店舗、ブロックの役割や理事会からの要請)		
企画名称	●●市民まつり	開催場所	●●市●●会場
		開催日	● 月 ● 日 (●)
		開催時間	10 : 00 ~ 16 : 00
依頼内容 (当日の役割、およびその参加人数等)	実行委員会から要請がありました(要請書添付)。 当日の参加予定200名。親子で楽しめるブース企画の準備と当日の運営、他○○○○○		
その他の依頼が必要な場合に記載 (企画準備等)	○月○日 ○時~○時 ○○センターにて、ブース企画に関わる準備と製作の作業(3名)		

■報告内容:コープグループからコープあいち(ブロック長)へ報告する内容

企画日当日	役割を持った参加人数 (コープあいちからの依頼人数) 5 人	参加者名	●●●、●●●、●●●、 ●●●、●●●
当日の様子	受付、企画ブースの運営。ボール投げやお菓子すくいのゲームに参加する親子と会話を楽しみながら子育てを応援。生協のお役立ちを知ってもらうきっかけづくりにもなった。		
その他(企画準備等)	参加人数 3 人	参加者名	●●●、●●●、●●●
その他の内容	○月○日 ○時~○時 ○○センターにて、ブース企画に関わる準備と製作の作業をしました		

依頼計画作成

報告内容作成

※ブロック協議会は参加者(委員)が予め確認できているためこのシートの提出は不要

※行政、他団体等からの依頼の際、要請にあたる文書や資料を添付してください

店長/センター長	⇒	ブロック長	⇒	コープグループ	⇒	ブロック長
						※組活へ複写を送付

⑨ 期中追加申請書(定例会・自主企画)

申請日 2024 年 12 月 20 日

コープグループ名	〇〇〇	記入者	〇〇〇〇
活動期間	2024 年 3 月 21 日 ~ 上記申請日		

申請する費用補助に○をつけ、必要事項を記入してください

定例会費用を追加申請する場合に○をつけます

定例会活動費用補助

年度末までに定例会年間活動費用補助の不足が見込まれる場合に申請

申請理由	例) 定例会開催会場の変更に伴い、会場費が不足するため	
年間活動費用補助の状況	予算申請額	24,400 円
	追加申請日までの使用額	18,400 円
	申請日現在の残高	6,000 円

●定例会活動費用補助 期中追加仮払い申請額

8,000 円

(千円単位)

自主企画を申請する場合に○をつけます

自主企画活動費用補助

申請理由	「自主企画費用補助」を申請していませんでしたが、自主企画を計画することになったため、補助申請(一律30,000円)します。
------	---

●自主企画活動費用補助 期中仮払い申請額

30,000 円

(申請する場合は30,000円を記入)

申請額合計

38,000 円

※ブロック長承認、該当部局の決裁後、会計登録の口座に振り込みます

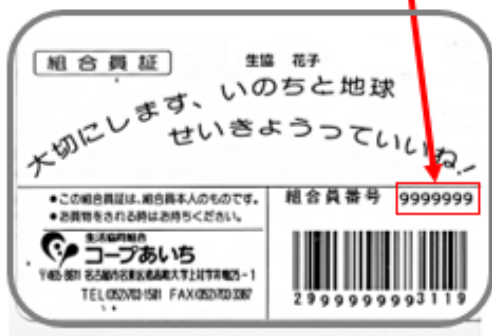
※会計登録の口座は登録年度で申請した口座です

◎ブロック長承認コメント

受付	⇒	ブロック長	⇒	組合員活動支援部	⇒	経理部

■組合員番号の確認方法について

組合員証裏面 赤枠で囲んだ7桁の数字が
組合員番号です



E フレンズ会員画面より組合員番号
(会員コードを表示していただくことができます)

■「ゆうちょ銀行」の 口座情報の書き方について

通帳にある下記の情報をみて記入してください

記号 ~~542~~ 番 ~~245671~~ この番号は使いません

おなまえ 生協 好子 様

株式会社ゆうちょ銀行

カード紛失センター 0120-794889

金融機関名	ゆうちょ銀行	二	-	八	店
口座番号	普通・当座	1	2	3	4 5 6 7
口座名義 (正確に記入を お願いします。)	フリガナ 生協 好子	せいきょう よしこ			

この口座を現金預金からの振込の受取口座として利用される際は
次の内容を必ずご確認ください

【店名】二一八 (読み ニイチハチ)
【店番】218【振金種目】普通預金【口座番号】1234567

■講師の実務対応について

○講師料の振り込み実務は各ブロック・センターの生協職員が行います。

○計画が決まり次第自主企画計画書をご提出ください

○講師の方へお支払いについて職員から連絡をいれさせていただき旨をお伝えください

○講師に支払う交通費も源泉徴収税の対象です。交通費を含めた講師料の源泉徴収の計算は、センター・店舗窓口にお問い合わせください

<参考資料>講師料に係る税額		
講師手取り分	源泉徴収分	講師料（源泉徴収分を含む金額）
1,000円	113円	1,113円
3,000円	341円	3,341円
5,000円	568円	5,568円

■託児の実務対応について

※「組合員活動ハンドブック」の託児についての説明も合わせて読んでください。

○託児の会場確保

託児は参加者(チラシ表記人数)+運営側双方の人数を想定し託児会場も予約します。

○託児依頼はコープグループから受託団体に直接連絡します。

開催日の4週間前までに日時・会場・託児想定人数を受託団体に伝え、引き受けが可能かどうかを相談します。

また託児人数が多いときや他に生協の行事や他のイベントが重なった場合も託児者の確保も困難となることがあります。その場合、コープグループの中から託児者を確保して頂く事があります。

○開催日の1週間前を目処に託児申し込み人数を受託する団体に伝えます。依頼用紙で託児依頼者の個人情報を送ります(お子さんの名前、性別、年齢、アレルギーの有

※定例会については毎月の定例会開催日程を伝えておくと託児の予定をしていただけます。

○託児依頼の用紙に記入して受託団体に送ります。用紙は生協職員へお尋ねください