

⑦

自主企画

活動計画及び報告書

2024年1月10日改定

計画書

※計画時は緑色枠内を記入し提出してください

記入日：（ 年 月 日） 記入者：（ ）

コープグループ名		役割を持った参加メンバー	※参加人数の1～2割を目安。交通費を申請できます
企画内容 ※計画時に記入	●日時： 月 日（ ） : ~ : ●場所：		
	(企画名)		
	(趣旨・目的などを記入)		
	◎計画（実施）後、速やかにセンター、店舗窓口に提出		

報告書

記入日：（ 年 月 日） 記入者：（ ）

報告内容 ※実施後に記入	●参加人数（ ）人 (実施内容や成果などを記入)
-----------------	-----------------------------

収支	●自主企画補助額 (または前回からの繰越額)			円
	●支出	【 計 画 】		【 結 果 】
	・企画費（会場費）	円		◎会計用 精算用紙から 自主企画費用合計を転記 ↓ ↓ ↓
	（資料代）	円		
	（備品・消耗品代）	円		
	（企画費小計）	円		
	・講師料（源泉徴収分含む）	円		円
	●収入			
参加費（単価） 円	人	円	人 円	
■自主企画補助残額			※次回への繰越額	
自主企画補助額－小計－講師料＋参加費＝	円		円	

<input type="checkbox"/>	講師料が発生する場合は左の口欄にチェックをし、講師情報を記入し生協に報告 (講師名) (連絡先)
<input type="checkbox"/>	託児費用が発生する場合は左の口欄にチェックをしてください。 裏面説明の【託児の実務対応】に沿ってご対応ください。

計画		報告		備 考
センター／店舗	ブロック長	センター／店舗	ブロック長	

※計画承認後、速やかにコープグループへ用紙を戻してください。(計画時の承認はデータ印可)

■講師の実務対応について

○講師料の振り込み実務は各ブロック・センターの生協職員が行います。

○計画が決まり次第自主企画計画書をご提出ください

○講師の方へお支払いについて職員から連絡をいれさせていただき旨をお伝えください

○講師に支払う交通費も源泉徴収税の対象です。交通費を含めた講師料の源泉徴収の計算は、センター・店舗窓口にお問い合わせください

<参考資料>講師料に係る税額		
講師手取り分	源泉徴収分	講師料（源泉徴収分を含む金額）
1,000円	113円	1,113円
3,000円	341円	3,341円
5,000円	568円	5,568円

■託児の実務対応について

※「組合員活動ハンドブック」の託児についての説明も合わせて読んでください。

○託児の会場確保

託児は参加者(チラシ表記人数)+運営側双方の人数を想定し託児会場も予約します。

○託児依頼はコープグループから受託団体に直接連絡します。

開催日の4週間前までに日時・会場・託児想定人数を受託団体に伝え、引き受けが可能かどうかを相談します。

また託児人数が多いときや他に生協の行事や他のイベントが重なった場合も託児者の確保も困難となることがあります。その場合、コープグループの中から託児者を確保して頂くことがあります。

○開催日の1週間前を目処に託児申し込み人数を受託する団体に伝えます。依頼用紙で託児依頼者の個人情報を送ります(お子さんの名前、性別、年齢、アレルギーの有

※定例会については毎月の定例会開催日程を伝えておくと託児の予定をしていただけます。

○託児依頼の用紙に記入して受託団体に送ります。用紙は生協職員へお尋ねください