

記入日 年 月 日

子育てひろば名		登録ブ ロック	
---------	--	------------	--

名簿			
	合計	人	
	名前	住 所	電話番号(連絡先)
1 代表		〒	
2 会計		〒	
3		〒	
4		〒	
5		〒	
6		〒	
7		〒	
8		〒	
9		〒	
10		〒	
11		〒	
12		〒	
13		〒	
14		〒	
15		〒	

*名簿記入欄が足りない場合はもう1枚使用してください。*別紙「年間活動計画書」を一緒に提出してください。
*名前・住所・電話番号などの個人情報は委員会・グループ活動の連絡以外には使用しません。

受付者	センター長承認	ブロック承認

事務局コメント記入欄

____年度

年間活動計画書

(子育てひろば用)

②

記入日

年 月

子育てひろば名

◎年間活動計画

	開催月日	開催時間	開催場所(その他備考)
記入例	〇月×日(曜日)	10:00~12:30	〇〇センター 〇階 〇〇室 (祝日の場合は第〇曜日開催)
4月			
5月			
6月			
7月			
8月			
9月			
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月			
4月			

◎年間活動費用補助申請

ひろば開催時 運営費補助	会場費	資料代	飲料代	備品・その他	運営費補助合計
		円	円	円	円
ひろば 通信費補助	上期(5/1時点の人数)		下期(11/1時点の人数)		通信費合計
	人	×600円 =	人	×600円 =	円
ひろば開催時 交通費補助	定例会の回数		回×1回当たり補助見込み額		交通費合計
					円
ひろば 会議・活動費補助	定例会の回数		回×1回当たり補助見込み額		会議・活動費合計
					円
その他の活動に 関わる補助	交通費補助		会議・活動補助		その他の活動に関わる補助合計
	その他				円
ひろば開催・その他の活動に係る年間活動費用補助予算額合計					① 円
年間費用補助 予算振込額	*計算式 (①: 円 - (前年残金 円) 円)				円

受付者	センター長承認	ブロック承認	事務局コメント記入欄

子育てひろば名	
---------	--

※ 2021年度費用補助振込先についていずれかにチェックしてください

- 変更なし。（振込先記入の必要はありません）
- 変更あり。（振込先を記入してください）
- 新規登録。（振込先を記入してください）

○ 費用補助振込先（銀行名を確認くださ。合併により変更になっていることがあります）

振込先コード	銀行コード							支店コード				
振込先名称	銀行							支店				
口座番号	当座・普通											
口座名義 （正確に記入を お願いしま す。）	フリガナ											

※登録された口座の個人情報はこのひろばの活動費用の振込み以外には使用しません。